



Prot.Nr. | WO/CC/12.09.04/106261  
Bozen | 23. Februar 2010  
Sachbearbeiter/in | Carmen Curti  
Telefon | 0471 417557

E-Mail | e- carmen.curti@schule.suedtirol.it

An die Direktorinnen und Direktoren  
der Grundschulsprenkel,  
der Schulsprenkel und Mittelschulen

z.K.  
An die Schulgewerkschaften

An die Anschlagtafel

An die anerkannten und gleichgestellten  
Privatschulen

An das Amt für Verwaltungsinformatik

### **Rundschreiben Nr. 7/2010**

#### **Erhebung der Schülerinnen und Schüler sowie der Klassen an Grund- und Mittelschulen im Schuljahr 2010/2011**

---

Sehr geehrte Frau Direktorin,  
sehr geehrter Herr Direktor,

die Einschreibungen an den Grund- und Mittelschulen sind abgeschlossen. Die Kriterien zur Klassenbildung wurden mit Beschluss der Landesregierung vom 23. Juni 2008, Nr. 2179 (siehe Mitteilung des Schulamtsleiters vom 16.09.2008) festgelegt.

#### **Operative Bestimmungen für das Schuljahr 2010/2011**

Für die Erhebung der Daten zur Berechnung des funktionalen Plansolls im Schuljahr 2010/2011 ersuche ich Sie, die beigefügten Formblätter auszufüllen und sie dem Amt für Schulverwaltung bis zum

**02. März 2010**

zu übermitteln.

Bei der Meldung der Schülerzahlen dürfen jene Schüler und Schülerinnen nicht angeführt werden, deren Eltern selbst für den Unterricht sorgen. Ebenso unberücksichtigt bleiben jene der ersten Klasse Grundschule, für die eine ganzjährige Abwesenheit beantragt wurde. Einschreibungen von Schülerinnen und Schülern aus einem anderen Einzugsgebiet müssen in der eigens vorgesehenen Spalte angeführt werden. Sie werden bei der Berechnung der Klassenanzahl aber nicht berücksichtigt.

Bei den Daten für die Berechnung des Zusatzkontingentes an Grund- und Mittelschulen ist folgendes zu beachten:



- Die erhobenen Daten beziehen sich auf das laufende Schuljahr 2009/2010. Sollten für das nächste Schuljahr wesentliche Änderungen geplant sein, so ist uns dies möglichst bald mitzuteilen.
- Auch alle anderen Änderungen im Stellenbedarf, die im rechtlichen Plansoll berücksichtigt werden sollten, sind spätestens bis Mitte März mitzuteilen;
- Ein weiteres Stellenkontingent, zum Beispiel für die Unterstützung der Schülerinnen und Schüler mit Migrationshintergrund oder aus sozialpädagogischen Einrichtungen, kann im tatsächlichen Plansoll beantragt werden.

Für die Festlegung der Zahl der Integrationsstellen ist im „Formblatt K“ zur Klassenerhebung auch die Anzahl der Schülerinnen und Schüler mit Funktionsdiagnose anzuführen und zwar bezogen auf das Schuljahr 2010/2011 zum Stand 02.03.2010. Nicht anzuführen sind somit jene Schülerinnen und Schüler mit Funktionsdiagnose, die heuer die dritte Klasse Mittelschule besuchen. Nach dem 02.03.2010 ausgestellte Funktionsdiagnosen werden bei der Erstellung des tatsächlichen Plansolls erhoben.

### **Eingabe der Daten ins Schülerinformationssystem Popcorn**

Ich ersuche Sie, bis zum 16. März 2010 die Daten zu den Einschreibungen der Grund- und Mittelschule vollständig ins Schülerinformationssystem Popcorn einzutragen sowie die bereits bestehenden Daten nötigenfalls zu vervollständigen.

Zu beachten:

- Die Schülerinnen und Schüler der anerkannten oder gleichgestellten Privatschulen werden von diesen Schulen selbst in Popcorn eingetragen (Termin für die neuen anerkannten Privatschulen ist der 31. Mai 2010).
- Unter Punkt „Typ der Einschreibung“ immer das richtige Feld auswählen:
  - besucht Privatschule (Besuch einer nicht anerkannten oder gleichgestellten Privatschule);
  - Heimunterricht (Elternunterricht);
  - normal;
  - zurückgestellt – nur 1. Klasse Grundschule (ganzjährige Abwesenheiten).
- Es gibt in Popcorn die Möglichkeit, den Kindergartenbesuch genauer anzuführen. Dazu bitte unter dem Punkt „Zusatzinformation wählen“ „ja“ ankreuzen und die vorliegenden Informationen möglichst detailliert eintragen. Diese Daten sind v.a. für Kinder mit Migrationshintergrund erforderlich.
- Bei der Bildung von gemischten Klassen (Klassen mit Abteilungsunterricht in der Grundschule) sind die Arbeitsschritte der beiliegenden Datei zu beachten.



Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Erhebung der Schüler und Klassen:

Frau Tiziana Dalleaste (0471 417551), Frau Monika Mittermair (0471 417552) für die Grundschulen

Frau Carmen Curti (0471 417557) für die Mittelschulen

Eingabe der Daten in das Popcorn-Programm: Tanja Tonina (0471 417558), Dr. Edith Windegger (0471 417554)

Mit freundlichen Grüßen

---

Dr. Peter Höllrigl | **Schulamtsleiter**

#### **Anlagen**

2 Excel-Dateien „Formblatt K“ (GS, MS)

Formular für Zusatzkontingent

Datei für das Popcorn-Programm